

Załącznik 1b. OPZ Zadanie II

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia:

1. Utrzymanie czystości w budynku i na terenie przyległym do budynku, gdzie mieści się siedziba Muzeum Fotografii przy ul. Rakowickiej 22A w Krakowie.
2. Usługa mycia; okien, drzwi, świetlików, ścian szklanych, fasad szklanych, fasad attyki, jeden raz w roku w siedzibie przy Rakowickiej 22A.
3. **Usługa czyszczenia zewnętrznych rolet materiałowych na świetlikach dachowych.**
 - 1) Parametry budynku przy ul. Rakowickiej 22A przedstawiają się następująco:
 - Powierzchnia użytkowa: 3 232,41 m²
 - Powierzchnia kondygnacji:
 - Poziom -1: 552,72 m²
 - Poziom 0: 1 571,49 m²
 - Poziom +1: 1 038,14 m²
 - Antresola +2: 70,06 m²
 - Podział funkcjonalny:
 - Część wystawiennicza: 1 010,3 m² (parter: 668, +1: 342)
 - Biblioteka z czytelnią: 198,56 (+1) m²
 - Kawiarnia, księgarnia: 37,55 (parter) m²
 - Sala konferencyjna: 70,06 (antresola) m²
 - Sale edukacyjne: 181,64 (poziom -1) m²
 - Pomieszczenia biurowe (13 pokoi): 235,56 m² (parter: 11,43, +1: 224,13)
 - Pomieszczenia pomocnicze, sanitarne, socjalne, techniczne: 373,74 m² (wszystkie kondygnacje)
 - Komunikacja: 699,39 m² (wszystkie kondygnacje)
 - Pracownie: 71,23 m² (parter)
 - Lobby (pawilon wejściowy -przestrzeń wielofunkcyjna): 354,38 m² (parter)
 - 2) Usługa sprzątnia polegać będzie na czynnościach wykonywanych codziennie, okresowo oraz pracach wykonywanych w miarę potrzeb w czasie trwania umowy, w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z zastosowaniem urządzeń, materiałów i środków biodegradowalnych, o działaniu nie niszczącym czyszczonych powierzchni i elementów wyposażenia.

- 3) Usługa świadczona będzie w godz. od 07:00 do 13:00.
3. Środki do utrzymania czystości, niezbędne do wykonania usługi sprzątnia zapewnia Zamawiający (mydło, ręczniki, papier toaletowy, płyny do mycia, worki na śmieci itp.).
 4. Sprzęt do utrzymania czystości, niezbędny do wykonania usługi sprzątnia zapewnia Wykonawca.
 5. Środki i sprzęt do: mycia okien, czyszczenia rolet zewnętrznych, odśnieżania zapewnia Wykonawca
 6. Obiekt musi być utrzymany w ciągłej czystości, dlatego w przypadku wystąpienia warunków wpływających na zwiększenie stopnia zanieczyszczenia pomieszczeń (niekorzystne warunki atmosferyczne, okresowe nasilenie ruchu użytkowników) Wykonawca musi uwzględnić konieczność zwiększenia częstotliwości sprzątnia powierzchni narażonych na wpływ tych warunków (w szczególności ciąg komunikacyjny, wejścia do budynków).
 7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia swoim pracownikom:
 - odzieży roboczej, oznaczonej w widocznym miejscu emblematem lub nazwą Wykonawcy,
 - środków ochrony indywidualnej zgodnie z kodeksem pracy oraz przepisami bhp.
 8. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia pracownika, który w jego imieniu będzie koordynował pracę (Koordynator Wykonawcy)
 9. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP (w szczególności odpowiednie oznakowanie powierzchni śliskich w trakcie sprzątnia) i ppoż. oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz skutek innych działań osób przez siebie zatrudnionych. Na żądanie Zamawiającego - Wykonawca dokona zmiany osoby sprzątajacej lub spowoduje inną organizację pracy w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w/w nieprawidłowości.
 10. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania na terenie obiektu wewnętrznych przepisów regulujących zasady ochrony obiektu, osób i mienia oraz egzekwowania tych przepisów od zatrudnianych przez siebie pracowników.
 11. Zamawiający wymaga zachowania przez pracowników Wykonawcy nienaruszalności wyposażenia i dokumentów w sprzątanym pomieszczeniach oraz przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych

osobowych oraz zachowania w tajemnicy innych informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego (w szczególności systemu zabezpieczeń, przedmiotów i urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach, rozkładu pomieszczeń), o których dowiedział się w trakcie realizacji zamówienia; obowiązek zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w niniejszym punkcie spoczywa na Wykonawcy także po wygaśnięciu umowy lub odstąpieniu od niej przez którąkolwiek ze stron.

12. Zamawiający wymaga, ażeby personel świadczący usługi posiadał znajomość języka polskiego w stopniu komunikatywnym i w tym języku komunikował się przy wykonywaniu usług.

13. Zamawiający informuje, że w Muzeum odbywa się segregacja odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania zasady segregacji oraz do umieszczenia segregowanych przez Zamawiającego odpadów komunalnych do odpowiednich pojemników na zewnątrz budynków zgodnie z oznakowaniem i przeznaczeniem

Zamawiający w ramach zawartej umowy będzie mógł zlecić dodatkowe sprzątanie. Przewidywalna maksymalna liczba godzin w trakcie trwania umowy wynosi 1842 godziny. Zamawiający uprawniony będzie do skorzystania z prawa opcji w terminie obowiązywania umowy poprzez złożenie Wykonawcy w tym zakresie oświadczenia woli najpóźniej na 2 dni przed terminem skorzystania z prawa opcji. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji poprzez złożenie jednego lub więcej oświadczeń o skorzystaniu z prawa opcji w zależności od potrzeb i woli Zamawiającego, z tym że wiążące dla Wykonawcy są oświadczenia złożone w terminie przewidzianym do skorzystania z prawa opcji. Brak realizacji przedmiotu Umowy dla 50 godzin objętych prawem opcji albo ich części, nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego, zwłaszcza odszkodowawczych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Zamówienie będzie rozliczane na podstawie stawki za 1 rbh.

Wyszczególnienie i częstotliwość wykonywania czynności obsługi w zakresie utrzymania czystości dot. budynku przy ul. Rakowickiej 22a w Krakowie:

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Częstotliwość / krotność:			Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	
POMIESZCZENIA BIUROWE (pod nadzorem pracowników MuFo)					

1	Opróżnianie koszy, pojemników niszczarek biurowych, wymiana worków wg zasady segregacji odpadów, wynoszenie odpadów do wyznaczonego miejsca		2x		
2	Mycie biurek, foteli, krzesel, szaf, regałów, telefonów, lampek biurowych parapetów		1x		
3	Mycie/czyszczenie opraw oświetleniowych, grzejników CO, wyłączników światła,			1x	
4	Przecieranie monitorów, drukarek, klawiatury aparatów telefonicznych, lampek biurowych			1x	
5	Mycie podłóg/odkurzanie		1x		
6	Mycie/czyszczenie drzwi i ościeżnic			1x	
7	Usuwanie pajęczyn			1x	
8	Czyszczenie oznakowań, włączników i tablic			1x	

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Częstotliwość / krotność:			Uwagi
		Codzienni e (od wtorku do niedzieli)	w tygodniu	w miesiącu	
CZĘŚĆ WYSTAWIENNICZA(wystawa stała i wystawa czasowa) - wystawa czynna od wtorku do niedzieli					
UWAGA: sprzątanie może odbywać się wyłącznie w obecności pracownika Zamawiającego					
1	Mycie podłogi	1x			
2	Mycie/czyszczenie opraw oświetleniowych, wyłączników światła,			1x	
3	Czyszczenie oznakowań, włączników i tablic			1x	
4	Usuwanie pajęczyn			1x	
5	Mycie drzwi (wejścia do sal wystawowych)		1x		

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Częstotliwość / krotność:			Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	
KAWIARNIA, KSIĘGARNIA (od wtorku do niedzieli)					
1	Mycie/przecieranie blatów regałów		2x		
2	Opróżnianie koszy	1x			
3	Mycie/czyszczenie opraw oświetleniowych,			1x	

	grzejników CO, wyłączników światła,				
4	Mycie podłóg/odkurzanie i mycie/przecieranie wyposażenia pomieszczeń	1x			
5	Mycie lub czyszczenie drzwi i ościeżnic		1x		
6	Czyszczenie oznakowań, włączników i tablic			1x	
7	Usuwanie pajęczyn			1x	

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Częstotliwość / krotność:			Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	
SALE WIELOFUNKCYJNE					
1	Opróżnianie koszy, wymiana worków wg zasady segregacji odpadów, wynoszenie odpadów do wyznaczonego miejsca		2x		
2	Mycie stołów, foteli, krzeseł		1x		
3	Mycie/czyszczenie opraw oświetleniowych, , wyłączników światła,			1x	

4	Mycie podłóg/odkurzanie		2x		
5	Mycie lub czyszczenie drzwi i ościeżnic			1x	
6	Czyszczenie oznakowań, włączników i tablic			1x	
7	Usuwanie pajęczyn			1 x	

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Częstotliwość / krotność:			Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	
BIBLIOTEKA					
UWAGA: sprzątanie może odbywać się wyłącznie w obecności pracownika Zamawiającego					
1	Opróżnianie koszy, wymiana worków wg zasady segregacji odpadów, wynoszenie odpadów do wyznaczonego miejsca		2x		
2	Mycie/czyszczenie opraw oświetleniowych, grzejników CO, wyłączników światła,		1x		
3	Mycie/czyszczenie regałów bibliotecznych		1x		
4	Zamiatanie/odkurzanie i mycie podłóg		1x		

5	Przecieranie zainstalowanego sprzętu przeciwpożarowego			1x	
6	Czyszczenie oznakowań, włączników i tablic			1x	
7	Mycie lub czyszczenie drzwi i ościeżnic			1x	
8	Usuwanie pajęczyn			1x	

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Częstotliwość / krotność:			Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	
POMIESZCZENIE OCHRONY					
UWAGA: sprzątanie może odbywać się wyłącznie w obecności pracownika Zamawiającego					
1	Opróżnianie koszy, wymiana worków wg zasady segregacji odpadów, wynoszenie odpadów do wyznaczonego miejsca		2x		
2	Mycie/czyszczenie opraw oświetleniowych, , wyłączników światła,			1x	
3	Odkurzanie podłóg		2x		
5	Przecieranie zainstalowanego			1x	

	sprzętu przeciwpożarowego				
6	Czyszczenie oznakowań, włączników i tablic			1x	
7	Mycie lub czyszczenie drzwi i ościeżnic			1x	
8	Usuwanie pajęczyn			1x	

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Częstotliwość / krotność:			Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	
POMIESZCZENIA TECHNICZNE					
UWAGA: sprzątkowanie może odbywać się wyłącznie w obecności pracownika Zamawiającego					
1	Mycie podłóg				Na zgłoszenie pracownik a Zamawiaj ącego
2	Mycie/czyszczenie opraw oświetleniowych, grzejników CO, wyłączników światła,				Na zgłoszenie pracownik a Zamawiaj ącego
3	Mycie lub czyszczenie drzwi i ościeżnic				Na zgłoszenie pracownik a Zamawiaj ącego

4	Czyszczenie oznakowań, włączników i tablic				Na zgłoszenie pracownika Zamawiającego
---	--	--	--	--	--

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Częstotliwość / krotność:			Uwagi
		Codzienni e (od wtorku do niedzieli)	w tygodniu	w miesiącu	
RECEPCJA, HOLL WEJŚCIOWY, LOBBY, SZATNIA, KLATKI SCHODOWE, KORYTARZE					
1	Mycie podłóg	1x			
2	Mycie/czyszczenie opraw oświetleniowych, wyłączników światła,		1x		
3	Mycie blatów, krzeseł		1 x		
4	Mycie lub czyszczenie drzwi i ościeżnic		2x		
5	Usuwanie pajęczyn			1x	
6	Czyszczenie oznakowań, włączników i tablic			1x	

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Częstotliwość / krotność:			Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	
TOALETY, ŁAZIENKI					

1	Opróżnianie koszy, pojemników, wymiana worków wg zasady segregacji odpadów, wynoszenie odpadów do wyznaczonego miejsca	1x			
2	Mycie i dezynfekcja sanitariatów (umywalki, kabiny, deski sedesowe, pisuary, przyciski, pojemniki na mydło, papier toaletowy i ręczniki papierowe	1x			
3	Mycie pojemników na śmieci		1x		
4	Mycie i dezynfekcja szczotek toaletowych		1x		
5	Mycie luster		2x		
6	Mycie/czyszczenie opraw oświetleniowych, grzejników CO, wyłączników światła,			1x	
7	Mycie lub czyszczenie drzwi i ościeżnic			1x	
8	Uzupełnianie mydła, papieru toaletowego, ręczników papierowych, woreczki na podpaski				Wg potrzeb

9	Mycie wyłączników światła			1x	
10	Usuwanie pajęczyn			1x	

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Częstotliwość / krotność:			Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	
WINDA osobowa (2 szt.)					
1	Mycie podłogi w windzie		3x		
2	Utrzymanie czystości kabiny windy, luster, drzwi, paneli windowych, poręczy, klawiatury		3x		
3	Czyszczenie i nabłyszczanie wszystkich elementów ze stali nierdzewnej				1x na trzy miesiące

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Częstotliwość / krotność:			Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	
POMIESZCZENIA SOCJALNE					
1	Opróżnianie koszy wg zasady segregacji odpadów, wynoszenie odpadów	1x			

	do wyznaczonego miejsca				
2	Mycie / czyszczenie oświetlenia			1x	
3	Mycie i czyszczenie kuchni – ściany, blaty, stoły, urządzenia kuchenne, ekspres do kawy itp.	1x			
4	Mycie lodówki (wewnątrz)				Wg potrzeb
5	Mycie podłóg/odkurzanie	1x			

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Częstotliwość / krotność:			Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	
BRAMY SEGMENTOWE					
1	Mycie pancerza bramy				Wg potrzeb
2	Mycie profili aluminiowych				Wg potrzeb

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Częstotliwość / krotność:			Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	
WYCIERACZKI WEWNĘTRZNE					
1	Odkurzanie	1x			
2	Czyszczenie		1x		

Sufity rozbieralne i sufity filcowe					
1	Czyszczenie				1x w roku

Dodatkowe urządzenia specjalistyczne wymagane do wykonania usługi mycia posadzki z żywicy:

Lp.	Nazwa / parametry minimalne
1	<p>Czyszczenie podstawowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - szorowarka wyposażona w miękkie pady <p>Czyszczenie okresowe</p> <ul style="list-style-type: none"> - szorowarka wyposażona w miękkie pady oraz zbierająca wodę

Lp.	Wyszczególnienie czynności	Częstotliwość / krotność:			Uwagi
		codziennie	w tygodniu	w miesiącu	
TEREN ZEWNĘTRZNY (pow. ok. 500m2)					
1	Zbieranie i usuwanie śmieci, opróżnianie i koszy i popielniczek, przecieranie/mycie ławek, przecieranie parapetów, usuwanie pajęczyn	1x			
2	Zamiatanie chodnika, ścieżek, parkingu				Wg potrzeb
3	Mycie nawierzchni mineralno żywicznej				Wg potrzeb
4	Mycie świetlików				Wg potrzeb
5	Balustrada szklana				Wg potrzeb

6	Stojaki dla rowerów				Wg potrzeb
---	---------------------	--	--	--	---------------

TEREN ZEWNĘTRZNY (pow. ok. 500m2) + chodnik wzdłuż budynku					
1	Odśnieżanie ręczne i posypywanie oblodzonego terenu piaskiem, usuwanie błota pośniegowego, likwidacja oblodzeń (Sprzęt do odśnieżania oraz środki do posypywania zapewnia Wykonawca)				<p>Czynności należy podjąć w ciągu 2 godzin od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.</p> <p>W sytuacji intensywnych opadów śniegu Wykonawca zapewni 4 pracowników do odśnieżania.</p> <p>Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac w sposób ciągły, adekwatnie do warunków atmosferycznych, aż do uzyskania bezpiecznego stanu nawierzchni</p>

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z nienależytego wykonania usługi, w tym za zdarzenia spowodowane oblodzeniem terenu.

Usługa obustronnego mycia; okien, ścian szklanych, fasad szklanych, fasad attyki, drzwi wraz z konserwacją i czyszczeniem elementów okuć, parapetów, uszczeltek,.. w siedzibie przy Rakowickiej 22a jeden raz w roku z możliwością zwiększenia ilości mycia.

- a) Wykonawca posiada możliwości techniczno – organizacyjne do wykonania usługi mycia okien, w tym posiada odpowiedni sprzęt m.in. zwyżkę.
 - b) Osoby, które będą wykonywać usługę winny posiadać uprawnienia do wykonywania prac na wysokości.
1. Wykonawca zobowiązuje się do mycia szyb wszystkich okien, świetlików, ścian szklanych, fasad szklanych, fasad attyki, z obu stron oraz ram okiennych, parapetów oraz innych części okien.
 2. Z uwagi na wysokość i umieszczenie okien, świetlików, ścian szklanych, fasad szklanych, fasad attyki część prac będzie wykonywanych na wysokości w rozumieniu odrębnych przepisów, wobec czego Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, aby dostęp do miejsc wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych miały jedynie osoby upoważnione, dopuszczone do pracy na wysokości oraz odpowiednio poinstruowane, przeszkolone i wyposażone, a także zapewnić wymagane warunki pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
 3. Termin zostanie ustalony z Wykonawcą z 2 tygodniowym wyprzedzeniem uwzględniając datę rozpoczęcia i zakończenia wykonywania usługi.
 4. Wykonawca w czasie wykonywania prac w przypadku stosowania środków chemicznych i innych winien stosować środki zgodnie z Instrukcją eksploatacji i konserwacji obiektu.

Zestawienie: okien, drzwi, świetlików, ścian szklanych, fasad szklanych, fasad attyki, obudowy wind dot. siedziby Muzeum przy ul. Rakowickiej 22Aw Krakowie

1.	Fasady attyka	145 m2
2.	Ścianki szklane	360 m2
3.	Pawilon szklany	663 m2
4.	Świetliki (pawilon szklany)	84 m2
5.	Świetliki (Wystawa stała - poziom 1)	41,5 m2
6.	Świetliki (antresola)	41 m2
7.	Okna aluminiowe (199x328) , okna dachowe (114x140)	202 m2
8.	Drzwi zewnętrzne i wewnętrzne aluminiowe	107,5 m2
9.	Obudowa wind	128 m2
	Łączna powierzchnia	1772 m2

Usługa Czyszczenia zewnętrznych rolet materiałowych na świetlikach dachowych

1. Oczyszczenie poszycia materiałowego: Usunięcie zanieczyszczeń luźnych (liście, igliwie, pył, ptasie odchody) oraz mycie zasadnicze tkaniny technicznej.
2. Czyszczenie elementów konstrukcyjnych: Mycie kaset (skrzynek), prowadnic bocznych (szyn) oraz listew obciążających.
3. Drożność systemów: Oczyszczenie szczelin prowadzących materiał, aby zapobiec blokowaniu się systemu.
4. Czyszczenie metodą niskociśnieniową lub ręczną przy użyciu miękkich szczotek/gąbek. Kategoryczny zakaz stosowania agresywnej chemii oraz myjek wysokociśnieniowych, które mogą uszkodzić splot tkaniny lub wypłukać impregnat UV.
5. Środki czyszczące: Wyłącznie preparaty dedykowane do tkanin technicznych o neutralnym pH, niepowodujące odbarwień.
6. Zasada suchości: Zabrania się zwijania mokrego materiału do kasety po zakończeniu mycia. Wykonawca musi zapewnić czas na całkowite wyschnięcie tkaniny w pozycji rozwiniętej.
7. Prace na wysokości: Z uwagi na lokalizację na świetlikach, Wykonawca musi posiadać certyfikowany sprzęt asekuracyjny (uprząże, liny, punkty kotwiczenia) oraz aktualne uprawnienia do prac wysokościowych.
8. Zabezpieczenie dachu: Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie poszycia dachu (np. membrany, papy) przed uszkodzeniem mechanicznym w trakcie dojścia do świetlików.

Zestawienie zewnętrznych rolet materiałowych na świetlikach dot. siedziby Muzeum przy ul. Rakowickiej 22Aw Krakowie

1.	Rolety 1,55 m. x 2,70 m – 12 szt.	50,22 m2
2.	Rolety 1,60 m. x 2,70 m – 8 szt.	34,56 m2
3.	Rolety 1,12 m. x 2,29 m – 32 szt.	82,07 m2
	RAZEM	166,85 m2